

Estamos Felizes em ter você conosco!

Para facilitar a sua navegação e experiência, siga as instruções abaixo para obter informações relevantes sobre o processo de abertura de contas vinculadas.

SOBRE A CONTA VINCULADA

A **abertura de conta corrente vinculada** específica para fins de liquidações das operações no Mercado de Energia no banco custodiante é um dos requisitos exigidos para adesão à CCEE. Desta forma, não será permitida quaisquer outras operações ou movimentações que não estejam previstas no contrato.

Confiram os documentos que detalham o processo de abertura de conta, os requisitos e formulários específicos.

Passo 01.

Como realizar o download dos formulários e minuta contratual?

Acessar o portal da CCEE

 **Acessar** <https://www.ccee.org.br/en/banco-custodiante>



Com o objetivo de auxiliar nossos associados no relacionamento com o Banco Custodiante (Bradesco), disponibilizamos neste espaço as principais informações para esclarecer dúvidas sobre a abertura de conta, serviços de gestão das liquidações e o processo de saqueamento.

Passo 02.

Download de documento

Fazer Download da Ficha – Proposta de Abertura de Conta

 **Acessar**

Clique no ícone conforme imagem:



Preenchimento

Ficha proposta de abertura de conta deve ser preenchido, mas não assinada.

Importante!

Atentar-se ao modelo da ficha.



Assinatura do documento

A Ficha Proposta deverá ser assinada de forma digital na plataforma de assinatura Certisign.

Os representantes receberão os links, por e-mail para assinatura.

 **E-mail Remetente dos links:**



Portal de Assinaturas Bradesco <no-reply@portaldeassinaturas.com.br>
Para  dac.mcp

Importante Saber! Nos casos em que os representantes não possuam certificado digital ICP-Brasil, a assinatura deve ser feita de forma física com reconhecimento de firma e encaminhar os documentos.

Passo 03.

Download de documento

Fazer Download do Contrato de Prestação de Serviço de depositário e outras avenças.



Preenchimento

Contrato de Prestação de Serviço de depositário e outras avenças, preencher os campos em destacados em cinza das páginas 13 e 15 e não assinar.

Modelo da página 13 , informar os dados da empresa

ANEXO I
AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEPOSITÁRIO E OUTRAS AVENÇAS,
CELEBRADO EM / / .

TERMO DE ADESÃO

Pelo presente Termo de Adesão, [Incluir Denominação do CONTRATANTE] [Incluir endereço completo] inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Economia ("CNPJ/ME") sob nº [] ("Contratante"), na qualidade de agente participante da CCEE, vem, pelo presente instrumento, aderir ao Contrato de Prestação de Serviços de Depositário e outras avenças, no qual o BANCO BRADESCO S.A, instituição financeira com sede social no Núcleo Cidade de Deus, s/nº, Cidade de Osasco, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/ME sob o nº 60.746.948/0001-12, doravante denominado BRADESCO, irá atuar como depositário, prestando os serviços de Liquidação Financeira das operações do CONTRATANTE no âmbito da CCEE, manifestando a CONTRATANTE sua ciência e aderência quanto aos seus termos ("Termo de Adesão").

Modelo da página 15, informar os dados e e-mail das pessoas autorizadas a receberem as notificações referente as movimentações da conta, bem como serão criados os acessos à plataforma TotalBank.

Nome: []
CPF/ME: []
Cargo: []
Telefone: []
E-mail: COLOCAR TODOS OS E-MAILS PARA RECEPÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTE A MOVIMENTAÇÕES DA CONTA - EX. SALDOS,EXTRATOS,CADASTRAMENTOS DE E-MAILS.
Nome: []
CPF/ME: []
Cargo: []
Telefone: []
E-mail: COLOCAR TODOS OS E-MAILS PARA RECEPÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTE A MOVIMENTAÇÕES DA CONTA - EX. SALDOS,EXTRATOS,CADASTRAMENTOS DE E-MAILS.

Assinatura do documento

O contrato deverá ser assinado de forma digital na plataforma de assinatura Certisign.

Os representantes receberão os links, por e-mail para assinatura.



E-mail Remetente dos links:



Portal de Assinaturas Bradesco <no-reply@portaldeassinaturas.com.br>

Para dac.mcp

Importante Saber! Nos casos em que os representantes não possuem certificado digital ICP-Brasil, a assinatura deve ser feita de forma física com reconhecimento de firma e encaminhar os documentos.

Passo 04.

Download de documento

Fazer Download do Formulário de Identificação dos Signatários.

 **Acessar** <https://www.ccee.org.br/en/banco-custodiante>

Importante!

Os Signatários devem ser obrigatoriamente o representante e/ou procurador da empresa



Preenchimento

Formulário de identificação dos Signatários, deverá ser preenchido com os dados da empresa para que os representantes e/ou procurador da empresa, recebam os links de assinatura dos formulários e contrato.

Assinatura do documento

Formulário de identificação dos Signatários, não será necessário a assinatura.

Passo 05. Check List dos documentos necessários para CLIENTES NÃO CORRENTISTAS:

Documento de constituição da Empresa;

Documento de Identificação dos sócios, digitalizado de forma legível.

Ex.: Carteira de identidade (RG) com **validade até 10 anos**; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) **válida**; Passaporte válido; Carteira de identidade profissional (OAB, CRM etc.). **Os documentos citados devem conter o número de CPF**

Cartão CNPJ, disponível em:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Procuração dos representantes autorizados a abrir, movimentar e encerrar contas bancárias.

 **IMPORTANTE:** A procuração deve mencionar poderes específicos para "abrir, movimentar e encerrar contas bancárias"

Documentos de Identificação dos representantes da conta vinculada, digitalizado de forma legível.

Ex.: Carteira de identidade (RG) com **validade até 10 anos**; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) **válida**; Passaporte válido; Carteira de identidade profissional (OAB, CRM etc.). **Os documentos citados devem conter o número de CPF**

Comprovante de residência dos representantes da conta vinculada, digitalizado de forma legível.

Ex.: Conta de Água, Energia Elétrica ou Telefone emitidos há menos de **180 dias**

Faturamento/Declaração dos últimos 12 meses, devidamente assinada pelo contador, contendo o número do registro do CRC do Contador (Conselho Regional de Contabilidade)

 **IMPORTANTE:** Nos casos em que a empresa não tiver faturamento, enviar Declaração de NÃO faturamento.

Ficha Proposta de Abertura de Conta Corrente Vinculada disponível em <https://www.ccee.org.br/banco-custodiante>

Formulário de Identificação de Signatário, disponível em <https://www.ccee.org.br/banco-custodiante>

Contrato de Prestação de Serviço de Depositário disponível em <https://www.ccee.org.br/banco-custodiante>

Check List dos documentos necessários para CLIENTES CORRENTISTAS:

O candidato a Agente que é correntista Bradesco deverá enviar o e-mail para **conta.vinculada@bradesco.com.br** com o assunto "Abertura de Contas MCP (correntista Bradesco)", informando os dados bancários (**número da agência e conta atual**), CNPJ e a solicitação de abertura de conta via espelhamento.

Pontos IMPORTANTES!

! A conta origem deve estar com os **dados cadastrais (Dados da Empresa, Dados de Contato, Natureza Jurídica, Atividade Econômica, Faturamento, Quadro Social e Administrativo)** atualizados nos últimos **12 meses**. Confirme com seu gerente de relacionamento se há necessidade de atualização destes dados.

! A conta origem deve ser uma **conta de livre movimento**.

! Os representantes e/ou procuradores indicados na ficha proposta de abertura de conta e o formulário de identificação dos signatários **devem ser os mesmos da conta corrente origem** para que haja sucesso no espelhamento das contas.

! Nos casos em que haja óbices quanto as informações acima, o candidato a Agente deverá prosseguir com a atualização dos dados junto a agência da conta origem ou sequenciar com a abertura convencional da conta vinculada para agentes não correntistas.

! ATENÇÃO!

A Ficha Proposta, Formulário de Identificação dos Signatários e Contrato deverão ser enviados **obrigatoriamente**, preenchidos conforme os passos 2, 3 e 4.

Ficha Proposta de Abertura de Conta Corrente Vinculada disponível em <https://www.ccee.org.br/banco-custodiante>

Formulário de Identificação de Signatário, disponível em <https://www.ccee.org.br/banco-custodiante>

Contrato de Prestação de Serviço de Depositário disponível em <https://www.ccee.org.br/banco-custodiante>

Passo 06.

Envio dos documentos

FORMA E LOCAL DE ENVIO DOS DOCUMENTOS

Verificar atentamente aos requisitos exigidos descritos neste passo a passo e enviar os documentos digitalizados por e-mail:
conta.vinculada@bradesco.com.br

 **Atenção!** Os arquivos deve ter a extensão máxima de 20MB, **confira antes de enviar** se ultrapassar, enviar desmembrando os arquivos; ou enviar via física para o endereço abaixo:

**BANCO BRADESCO S.A.
CUSTÓDIA E SERVIÇOS FINANCEIROS
SETOR DEPOSITÁRIO
CIDADE DE DEUS S/N, - PRÉDIO AMARELO 2º ANDAR | OSASCO-SP
CEP: 06029-900**

- **IMPORTANTE:** Após o recebimento do processo, o prazo para abertura de conta é de até **5 dias úteis**, sendo que o cliente será posicionado em relação ao status e eventuais pendências no e-mail informado no processo de abertura de contas.
- Em caso de dúvidas ou para maiores esclarecimentos entrar em contato através do e-mail: conta.vinculada@bradesco.com.br e/ou na central de atendimento das 09:00 as 18:00 no telefone (11) 4004-3949 (segunda a sexta, exceto feriados nacionais)