

Modelos de e-mails

Este documento traz orientações do Banco Custodiante referente a como seguir com solicitações

TEMAS:

1. Solicitação de Documentos;
2. Atualização Cadastral;
3. Cauçionamento.

Apenas contatos indicados no contrato de depositário podem seguir com solicitações e obter informações.

Além disso, elementos como imagem, animações, links externos e anexos até 20 MB, podem impedir que o e-mail seja recebido pelo banco. Por isso, evitá-los quando encaminhar um e-mail.

1. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

EXTRATO

Enviar e-mail para o dac.agente@bradesco.com.br, com o assunto "Extrato - CCEE" e informar no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

n° CNPJ:

Período:

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Enviar e-mail para o dac.agente@bradesco.com.br, com o assunto "Nota de Liquidação" e informar no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

n° CNPJ:

Período:

Liquidação:

Valor:

FATURA DE COBRANÇA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Enviar e-mail para o dac.agente@bradesco.com.br, com o assunto "Fatura de prestação de Serviço" e informar no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

n° CNPJ:

Período:

2. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

PARA RECEBIMENTO DE EXTRATOS E NOTAS DE LIQUIDAÇÃO

Enviar e-mail para o dac.agente@bradesco.com.br, com o assunto "Alteração de e-mail" e informar no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

n° CNPJ

e-mail(s) e ação (inclusão, exclusão ou alteração).

PARA ACESSO AO TOTALBANK

Enviar e-mail para o dac.agente@bradesco.com.br, com o assunto "Alteração de e-mail - Total Bank" e informar no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

n° CNPJ

e-mail(s) e ação (inclusão, exclusão ou alteração).

PARA REPRESENTANTE CONSULTAR O SALDO DE UM REPRESENTADO PELO TOTALBANK

Enviar e-mail para o dac.agente@bradesco.com.br, com o assunto "Alteração de e-mail - TotalBank" e informar no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

n° CNPJ

Ação: Inclusão de e-mail de contatos MCP"

Nome do contato

Cargo Contato: **Representante CCEE***

Telefone:

e-mail(s):

***O cargo informado deve ser representante CCEE**

3. CAUCIONAMENTO

Enviar e-mail para o dac.mcp@bradesco.com.br, com o assunto "Caução – LIQUIDAÇÃO". Informando no corpo do e-mail:

n° CONTA CORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

nº CNPJ

LIQUIDAÇÃO:

4. TRANSFERÊNCIA DE VALORES

Enviar e-mail para o dac.mcp@bradesco.com.br, com o assunto "Transferência de valores" e anexar a [CARTA TRANSFERÊNCIA](#) preenchida com os dados necessários, bem como o [ANEXO I](#).

Reforçamos que caso a carta seja assinada digitalmente, a mesma deve possuir certificação ICP-Brasil.